



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.09.23.

№ 1374

город Белореченск

**Об организации подготовительной работы к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Белореченский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», с целью организации подготовительной работы к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – МЭ ВсОШ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению МЭ ВсОШ в муниципальном образовании Белореченский район, ведущего специалиста МКУ ЦРО Ушакову Маргариту Борисовну.
2. Муниципальному координатору МЭ ВсОШ:
 - 1.2. Сформировать состав организационного комитета МЭ ВсОШ (далее – ОК МЭ ВсОШ) в срок до 25 сентября 2023 года.
 - 1.3. Разработать организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ (далее – ОТМ МЭ ВсОШ) в срок до 25 сентября 2023 года (приложение 2).
 - 1.4. Провести совещания, рабочие группы с членами ОК МЭ ВсОШ.
 - 1.5. Информировать руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. в срок до 25 сентября 2023 года.
 - 1.6. Установить квоту победителей и призеров МЭ ВсОШ в срок до 30 сентября 2023 года.

1.7. Организовать сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» в срок до 25 сентября 2023 года.

В целях формирования института общественного наблюдения обеспечить:

проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением муниципального этапа в 2023-2024 учебном году (далее – олимпиада);

формирование составов кандидатов в общественные наблюдатели с учетом посещения 24 предметных олимпиад;

организацию подготовки кандидатов в общественные наблюдатели;

организацию сбора заявлений от кандидатов в общественные наблюдатели (приложение 3), заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя подается не позднее, чем за две недели до даты проведения муниципального этапа олимпиады;

оформление списков кандидатов в общественные наблюдатели (приложение 4);

организацию работы по оформлению удостоверений общественных наблюдателей и графиков общественного наблюдения (форма удостоверения утверждена приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 августа 2023 года № 2455 «Об утверждении формы удостоверения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края»).

Хранение оригиналов заявлений кандидатов в общественные наблюдатели в муниципальных образованиях необходимо обеспечить до 31 декабря 2024 года.

Также, на каждого кандидата необходимо заполнить удостоверение общественного наблюдения (отдельно на одном листе А-4 в формате *.doc или *.docx) (приложение 5).

1.8. Направить пакет документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей и разместить их в личных кабинетах ответственных в муниципальных образованиях в Единой Системе Регистрации (ЕСР) (<https://olimp.cdodd.ru>) в разделе «Документы».

1.9. Определить график и места проведения МЭ ВсОШ в срок до 30 сентября 2023 года.

1.10. Определить состав жюри по каждому предмету (не менее 5 человек) в срок до 30 сентября 2023 года.

1.11. Определить состав апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек) в срок до 30 сентября 2023 года.

1.12. Постоянно вести работу по информированию об организации и проведении МЭ ВсОШ в СМИ, на сайте МОУО, МКУ ЦРО, ОО, в социальных сетях в Интернете.

1.13. Определить:

начало и продолжительность МЭ,
перечень материально-технического оборудования,
процедуры регистрации участников,
порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады,
порядка проверки олимпиадных работ,
порядок разбора заданий,
показа выполненных работ,
правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников
порядка подведение итогов МЭ.

1.14. Сформировать списки участников МЭ по предметам и классам не позднее 10 дней до начала олимпиады.

1.15. Зарегистрироваться на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) в срок до 09 октября 2023 года.

1.16. Опубликовать утвержденные результаты МЭ на сайте МКУ ЦРО и УО.

1.17. Передать результаты участников МЭ олимпиады по каждому предмету и классу в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края .

1.18. Обеспечить хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов).

2. Руководителям ОО:

2.1. Назначить ответственное лицо в ОО за сопровождение участника МЭ в срок до 15 сентября 2022 года.

2.2. Обновить информацию о проведении МЭ ВсОШ на официальных сайтах ОО в срок до 25 сентября 2023 года.

2.3. Организовать обучение специалистов, ответственных за проведение МЭ ВсОШ.

2.4. Обеспечить информирование участников МЭ, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. в срок до 30 сентября 2023 года.

2.5. Координировать работу по информированию участников МЭ ВсОШ о продолжительности выполнения заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады и времени и месте ознакомления с результатами олимпиад в соответствии с графиком проведения МЭ ВсОШ.

2.6. Направить сведения об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» в срок до 25 сентября 2023 года.

2.7. Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в срок не позднее 10 дней до начала олимпиады.

2.8. Наградить победителей и призеров МЭ ВсОШ в срок до 28 декабря 2023 года.

2.9. Информировать об организации и проведении МЭ ВсОШ в СМИ, на сайтах ОО, в социальных сетях в Интернете.

3. Возложить персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на руководителей ОО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г. В. Домский

Приложение 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 1374 от 20.09.23г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования Белореченский район

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

Организационно-технологическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Белореченский район.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	ОК МЭ МОУО	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	МОУО	Приказ МОУО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	при необходимости, в соответствии с графиком МЭ	ОО	Приказ ОО (МОУО)
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	МОУО, ОО	Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	МОУО	Письмо МОУО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО	до 30 сентября	МОУО ОК МЭ	Информация на сайте
8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО

* В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВсОШ)	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику	МОУО ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30 сентября, далее по необходимости	МОУО ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30 сентября	МОУО	Приказ МОУО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начало олимпиады	МОУО ОК МЭ муниципальный координатор	Списки участников МЭ
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начало олимпиады	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы

18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады *	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО- площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) *	до 10 октября	МОУО ОК МЭ	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	МОУО муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, школьный координатор	
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	Приказ МОУО

27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	ОК МЭ	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО	Приказ МОУО (ОО)
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	
30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая *), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ *)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
33.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией)	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
34.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
35.	Награждение победителей и призеров МЭ	до 30 декабря	МОУО	

36.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	МОУО, МК	
37.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
38.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	до 17 октября года, следующего за годом проведения		Приказ МОУО
39.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 30 декабря	МОУО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

МО – муниципальное образование

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОК – организационный комитет

ОО – общеобразовательная организация

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования

ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Ведущий специалист



М. Б. Ушакова

Приложение 2
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 1374 от 20.09.23г.

СОСТАВ
организационного комитета МЭ ВСОШ
МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Место работы	Статус
1	Сидорова Наталья Николаевна	МКУ ЦРО	председатель ОК
2	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	муниципальный координатор
3	Калашникова Диана Александровна	МКУ ЦРО	технический специалист
4	Сушкова Оксана Юрьевна	МАОУ гимназия	школьный координатор
5	Шуклина Олеся Сергеевна	МБОУ СОШ 1	школьный координатор
6	Кривякова Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ 2	школьный координатор
7	Жукова Кристина Дмитриевна	МБОУ СОШ 3	школьный координатор
8	Кадацкая Надежда Николаевна	МБОУ СОШ 4	школьный координатор
9	Брызгалова Светлана Ивановна	МБОУ СОШ 5	школьный координатор
10	Лиманская Ольга Ивановна	МБОУ СОШ 6	школьный координатор
11	Позднякова Нина Павловна	МБОУ ООШ 7	школьный координатор
12	Григорян Лидия Амбарцумовна	МБОУ СОШ 8	школьный координатор
13	Киселева Наталья Николаевна	МБОУ СОШ 9	школьный координатор
14	Карпетян Кристина Галустовна	МБОУ СОШ 11	школьный координатор
15	Челокьян Людмила Николаевна	МБОУ СОШ 12	школьный координатор
16	Евграфова Юлия Андреевна	МБОУ ООШ 13	школьный координатор

17	Евстратова Юлия Сергеевна	МБОУ ООШ 14	школьный координатор
18	Мякишева Вероника Сергеевна	МБОУ ООШ 15	школьный координатор
19	Гаранин Виталий Витальевич	МБОУ СОШ 16	школьный координатор
20	Махорин Артем Сергеевич	МБОУ ООШ 17	школьный координатор
21	Щамхалова Маржанат Мутаевна	МБОУ СОШ 18	школьный координатор
22	Кузнецов Сергей Никитович	МБОУ ООШ 19	школьный координатор
23	Жукова Светлана Николаевна	МБОУ СОШ 21	школьный координатор
24	Неприна Наталья Викторовна	МБОУ ООШ 22	школьный координатор
25	Малмыгина Светлана Александровна	МБОУ СОШ 23	школьный координатор
26	Бурачинская Наталья Михайловна	МБОУ ООШ 24	школьный координатор
27	Кочеткова Мария Михайловна	МБОУ ООШ 25	школьный координатор
28	Гайдаров Исмаил Саддиевич	МБОУ СОШ 26	школьный координатор
29	Горошкина Ирина Рюриковна	МБОУ СОШ 27	школьный координатор
30	Клещева Татьяна Александровна	МБОУ ООШ 28	школьный координатор
31	Бартенева Надежда Михайловна	МАОУ СОШ 29	школьный координатор
32	Коджамонян Оксана Игоревна	МБОУ СОШ 30	школьный координатор
33	Громова Елена Геннадьевна	МАОУ СОШ 31	школьный координатор
34	Белякова Наталия Николаевна	МБОУ ООШ 32	школьный координатор
35	Гаджиева Елена Камиловна	МБОУ ООШ 36	школьный координатор
36	Городова Галина Сергеевна	МБОУ СОШ 68	школьный координатор

Ведущий специалист



М. Б. Ушакова

Приложение 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 1374 от 20.09.23

Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского
края

Ивановой

Елены

Ивановны

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении **муниципального** этапа всероссийской олимпиады школьников в следующих в следующем месте (местах) проведения:

в месте (пункте) проведения олимпиады в месте проверки олимпиадных работ

в месте (пункте) проведения апелляций в месте показа олимпиадных работ

в период с **15 октября по 15 декабря 2023** года.

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение

город Краснодар

указать наименование населенного пункта

О себе сообщаю следующее:

Фамилия	Иванова		
Имя	Елена		
Отчество (при наличии)	Ивановна		
Пол (м/ж)	Ж		
Год рождения	1965		
Адрес регистрации	г. Краснодар, ул. Красная, 125, кв. 3		
Адрес фактического проживания	г. Краснодар, ул. Красная, 125, кв. 3		
Контактный телефон (при наличии)	89039999999		
Адрес электронной почты (при наличии)	уууу222@mail.ru		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	0300	333333	16.10.2010
	серия	номер	дата выдачи
	ПВС УВД Прикубанского округа г. Краснодара		
	кем выдан		

Настоящим удостоверяю:

наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.03.2021, регистрационный № 62664), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении всероссийской олимпиады школьников;

* ненужное зачеркнуть

ознакомление Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.03.2021, регистрационный № 62664).

Иванова Елена Ивановна

подпись заявителя

расшифровка подписи

Подтверждаю:

прохождение соответствующей подготовки;

свое согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Иванова Елена Ивановна

подпись заявителя

расшифровка подписи

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитующем органе

через доверенное лицо в аккредитующем органе **

30.09.2022 г.

дата подачи заявления

Е.И. Иванова

расшифровка подписи

подпись заявителя

** Уполномоченное лицо:

фамилия, имя, отчество

Реквизиты доверенности

** заполняется в случае: подачи заявления уполномоченным лицом, получения удостоверения через доверенное лицо

Приложение 4
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 1374 от 20.09.23.

Сведения о кандидатах в общественные наблюдатели при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 уч

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия	Имя	Отчество	Контактный телефон	Пол (м/ж)	Год рождения	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Наличие родственников, участвующих в муниципальном этапе ВсОШ (да/нет)	Испанский язык	Итальянский язык	Китайский язык	Французский язык	История	Право	Литература	Технология	Немецкий язык	Экология	Искусство (мировая художественная)	Физическая культура	Экономика	Физика	География	Биология	Химия	Русский язык	Основы безопасности жизнедеятельности	Астрономия	
											17.10	17.10	17.10	19.10	20.10	23.10	25.10	26-27.10	30.10	31.10	01.11	02-03.11	07.11	08.11	09.11	10.11	13.11	14.11	15-16.11	17.11	
1	г. Краснодар	Иванова	Елена	Ивановна	(000) 000 00 00	ж	1975	домохозяйка		нет																					
2																															
3																															

Руководитель МОУО _____ (ФИО, подпись)

Ответственный специалист (Ф.И.О., контактный телефон)

* Сведения направлять согласно представленной форме в формате Microsoft Office Excel и PDF

** К заполнению обязательны все поля

*** Фамилии общественных наблюдателей следует располагать в алфавитном порядке

Приложение 5
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 1574 от 20.09.23г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Иванова

фамилия

Мария

имя

Ивановна

отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия 0300 № 333333

выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(наименование органа, учреждения)

код 230-000 дата выдачи 12.12.2000

в месте (пункте) проведения олимпиады

в месте проверки олимпиадных работ

в месте (пункте) проведения апелляций

в месте показа олимпиадных работ

Краткое наименование организации	Даты
<u>МАОУ гимназия № 36</u>	<u>27.10.; 11.11.; 12.11.</u>
<u>МБОУ гимназия №72</u>	<u>28.11.; 29.11</u>

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Министр _____
(подпись)

Е.В. Воробьева

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.